

на 2025 г.

Сведения об основных положениях учетной политики учреждения

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского	Способ ведения бухгалтерского	Характеристика применяемого способа
1	2	3	4
Организационная часть			<p>Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8». Учет расчетов заработной платы осуществляется в программе «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» в соответствии со «Сводом начисленной и удержанной заработной платы», который формируется ежемесячно в электронной форме. Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.</p> <p>Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер. Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ.</p> <p>Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 3 к приказу № 52н. и приложении 3 к приказу № 61н. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно. Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».</p> <p>Учреждение применяет простую электронную подпись для внутреннего электронного документооборота в соответствии с «Положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота в МАУ»</p> <p>Учреждение применяет кадровый электронный документооборот в соответствии с «Положением о кадровом электронном документообороте в МАУ «Саянские ведомости».</p>
Учет основных средств	0 101 00 000		<p>В состав особо ценного движимого имущества включается :</p> <ul style="list-style-type: none"> - движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей; - иное движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено; - имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами РФ <p>Сроком полезного использования объекта основных средств является период, в течение которого предусматривается использование в процессе деятельности учреждения объекта в тех целях, ради которых он был приобретен, создан и получен.</p> <p>Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.</p> <p>Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 руб. включительно, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер. Уникальный инвентарный номер на вновь принимаемое движимое имущество состоит из 11 знаков: 1-2-й разряд – амортизационная группа, к которой отнесен объект при принятии к учету; 3–5-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина от 23.12.2010 № 183н); 6–7-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина от 23.12.2010 № 183н); 8–11-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.</p>
Учет нематериальных активов	0 102 00 000		<p>В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации</p> <p>Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается</p> <p>Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом</p>
Учет произведенных активов	0 103 00 000		

Учет материальных запасов	0 105 00 000
Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	0 109 00 000
Учет неисключительных прав на РИД	0 111 60 000
Учет денежных средств и денежных документов	0 201 00 000

<p>Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в установленном порядке (земля, и пр.) за учреждением, используемых им в процессе своей деятельности.</p>
<p>Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности.</p> <p>Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов.</p>
<p>Уникальный инвентарный номер состоит из восьми знаков.</p>
<p>Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.</p> <p>При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.</p>
<p>Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости на основании акта о списании материальных запасов, составленного комиссией, определенной Приказом руководителя учреждения «О создании комиссии на прием, списание материальных запасов» при условии ознакомления подотчетных лиц с этим приказом.</p>
<p>Нормы на расходы горюче-смазочных материалов (ГСМ) разрабатываются специализированной организацией и утверждаются приказом руководителя учреждения.</p> <p>Приказом руководителя утверждаются период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина.</p> <p>ГСМ списывается на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом руководителя учреждения.</p>
<p>В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием</p>
<p>В составе накладных расходов, расходы учреждением не учитываются.</p>
<p>В составе общехозяйственных расходов учитываются расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на оплату услуг связи; - на оплату транспортных услуг; - на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги; -на оплату коммунальных услуг; - амортизационные отчисления по имуществу; - на содержание и ремонт имущества; -арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами; - материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения; - на охрану учреждения; - прочие затраты на общехозяйственные нужды.
<p>Общехозяйственные расходы, произведенные за отчетный период распределяются на себестоимость оказанных услуг по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.</p>
<p>Учет объектов нематериальных активов(исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) и приравненных к ним средств индивидуализации), а так же прав пользования нематериальными активами (неисключительных прав пользования на РИД) осуществляется с учетом СГС«Нематериальные активы» и методических рекомендаций по применению данного стандарта, доведенных Письмом Минфина РФ от 30.11.2020 №02-07-07/104384.</p>
<p>Операции по переносу неисключительных прав на РИД на счета балансового учета отражаются в зависимости от оставшегося срока их полезного использования</p>

Учет расчетов с дебиторами	0 205 00 000
Учет расчетов с учредителем	0 210 06 000
Учет расчетов по обязательствам	0 302 00 000
Финансовый результат	0 401 00 000
Санкционирование расходов	0 500 00 000

Учет денежных средств , мероприятия по обеспечению сохранности наличных денег при ведении кассовых операций, хранении, транспортировке, порядке и сроки проведения проверок фактического наличия наличных денег осуществляется в соответствии Положением о мероприятиях по обеспечению сохранности наличных денег при ведении кассовых операций, хранении, транспортировке, порядке и сроках проведения проверок фактического наличия наличных денег.
Расчеты с юридическими, физическими лицами при приеме наличных денежных средств осуществляются с применением контрольно-кассового аппарата АТОЛ 99Ф.
Учет расчетов по суммам доходов (поступлений), начисленных учреждением, осуществляется в момент возникновения требований к их плательщикам, возникающих в силу договоров, соглашений, а также при выполнении субъектом учета возложенных согласно законодательству Российской Федерации на него функций, а также поступивших от плательщиков предварительных оплат
Учет расчетов с Учредителем осуществляется в объеме прав по распоряжению особо ценным имуществом в стоимостной оценке, равной балансовой стоимости ОЦИ
Учет осуществляется по принятым обязательствам перед работниками учреждения, поставщиками, подрядчиками, исполнителями услуг, работ , по обязательным платежам в бюджеты, прочих расчетов с кредиторами
Учет заработной платы учреждения осуществляется на основе Положения по оплате труда работникам учреждения.
Для учета использования рабочего времени и регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени применяется Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) (далее - Табель (ф. 0504421) с применением программного продукта 1С:Зарплата.
Учет осуществляется для обобщения информации о результатах финансовой деятельности учреждения за текущий финансовый
Начисление доходов и доходов будущих периодов от необменных операций производится на дату, когда подписали "Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования г. Саяногорск субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания". Отражается на основании Справки (ф.0504833).
Зачисление в доход текущего отчетного периода доходов будущих периодов отражается датой , когда утвердили Отчет о выполнении муниципального задания.
Начисление доходов и доходов будущих периодов от необменных операций производится на дату, когда подписали "Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования г. Саяногорск субсидий муниципальному автономному учреждению муниципального образования г. Саяногорск на иные цели ". Отражается на основании Справки (ф.0504833).
Зачисление в доход текущего отчетного периода доходов будущих периодов отражается датой , когда утвердили Отчет об использовании субсидий на иные цели.
Начисление доходов от оказания платных услуг (работ) производится датой подписания Акта об оказании услуг, подписанного учреждением и получателем услуг. Отражается на основании Справки (ф.0504833)
Доходы будущих периодов от оказания платных услуг (работ) начисляются по факту подписания долгосрочного договора, но не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором он заключен, учреждение отражает расчеты с дебиторами по доходам от реализации за весь срок действия долгосрочного договора в корреспонденции с балансовыми счетами учета предстоящих доходов.
Зачисление в доход текущего отчетного периода доходов будущих периодов отражается ежемесячно в течение периода, к которому они относятся.
Счета по санкционированию расходов группируются по соответствующим финансовым годам согласно п. 309 Инструкции N 157н, п. 190 Инструкции N 183н.

		<p>Денежные обязательства отражаются в следующем порядке: по заработной плате перед работниками учреждения, по гражданско-правовым договорам с физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей, отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление на основании расчетной ведомости (ф. 0504402);</p> <p>- по договорам с юридическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей по факту их совершения, отражаются в бухгалтерском учете не позднее следующего дня после даты подписания подтверждающих первичных документов, при задержке первичных документов не позднее следующего дня после даты поступления документации в бухгалтерию;</p> <p>- по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов на основании авансового отчета, утвержденного руководителем учреждения, на дату его утверждения;</p> <p>- по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании расчетов и налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату начисления налога;</p> <p>- по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов на дату принятия решения руководителя об уплате;</p> <p>- по кредиторской задолженности по договорам (контрактам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года;</p> <p>- сумма принимаемых обязательств определяется на основании извещений об осуществлении закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещаемых в ЕИС, и принимается в размере <u>начальной (максимальной) цены контракта</u></p> <p>Обязательства отражаются в том же порядке что и Денежные обязательства</p>
Обесценение активов		<p>Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности</p> <p>Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087)</p> <p>В случае необходимости определения справедливой стоимости актива, рассмотрения результатов проведения теста на обесценение и оценку, создается комиссия по поступлению и выбытию активов.</p>
Порядок учета на забалансовых счетах		<p>Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности), приведенных в п. 13 <u>Организационной части Учетной политики</u></p>
	01	<p>Учитывается на основании акта приема-передачи по стоимости, указанной передающей стороной.</p> <p>Выбытие объекта с забалансового учета при возврате имущества балансодержателю (собственнику), прекращении права пользования, принятии объекта к бухгалтерскому учету в составе нефинансовых активов отражается на основании акта приемки-передачи (ф.0504101), подтверждающего принятие балансодержателем (собственником) объекта, по стоимости, по которой они ранее были приняты к забалансовому учету.</p>
	02	<p>в соответствии с пунктом 335 Инструкции № 157н, предназначен для учета:</p> <p>- материальные ценности учреждения, не соответствующие критериям активов;</p> <p>- имущество, которое решено списать, в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа, утилизации или уничтожения.</p> <p>Аналитический учет ведется в разрезе объектов имущества и их местонахождений, ответственных лиц, собственников, владельцев, иных лиц, правовых оснований.</p>
	09	<p>Учет на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" ведется по средней фактической стоимости, в целях контроля их использования.</p> <p>Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях.</p>
		<p>Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц.</p>

		<p>Выбытие со счета отражается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • при списании автомобиля по установленным основаниям; • при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.
	21	<p>Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта или в условной оценке: один объект, один рубль.</p>
	25	<p>учет объектов неоперационной (финансовой) аренды, операционной аренды, в части предоставленных прав пользования имуществом, переданных учреждением в возмездное пользование (по договору аренды), в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.</p> <p>Принятие к забалансовому учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (акта приема-передачи) по стоимости, указанной в документе.</p>
	27	<p>Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости.</p> <p>На каждого сотрудника оформляется Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование ф.0504206.</p>
		<p>При возврате сотрудником ценностей, пригодных к использованию и соответствующих критерия актива, осуществляется списание со счета 27 и восстановление на балансе с оформлением Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) ф.0504207.</p>