

на 2024 г.

## Сведения об основных положениях учетной политики учреждения

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского	Способ ведения бухгалтерского	Характеристика применяемого способа
1	2	3	4
Учет основных средств	0 101 00 000		<p>В состав особо ценного движимого имущества включается :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;</li> <li>- иное движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено;</li> <li>- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами РФ</li> </ul> <p>Сроком полезного использования объекта основных средств является период, в течение которого предусматривается использование в процессе деятельности учреждения объекта в тех целях, ради которых он был приобретен, создан и получен.</p> <p>Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.</p> <p>Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 руб. включительно, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер. Уникальный инвентарный номер на вновь принимаемое движимое имущество состоит из 11 знаков: 1-2-й разряд – амортизационная группа, к которой отнесен объект при принятии к учету;</p> <p>3–5-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плана счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина от 23.12.2010 № 183н);</p> <p>6–7-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина от 23.12.2010 № 183н);</p> <p>8–11-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.</p>
Учет нематериальных активов	0 102 00 000		<p>В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации</p> <p>Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается</p> <p>Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом</p>
Учет произведенных активов	0 103 00 000		<p>Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в установленном порядке (земля, и пр.) за учреждением, используемых им в процессе своей деятельности.</p> <p>Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности.</p> <p>Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.</p> <p>Уникальный инвентарный номер состоит из восьми знаков.</p>
Учет материальных запасов	0 105 00 000		<p>Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.</p> <p>При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.</p> <p>Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости на основании акта о списании материальных запасов, составленного комиссией, определенной Приказом руководителя учреждения «О создании комиссии на прием, списание материальных запасов» при условии ознакомления подотчетных лиц с этим приказом.</p>

Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	0 109 00 000
Учет неисключительных прав на РИД	0 111 60 000
Учет денежных средств и денежных документов	0 201 00 000
Учет расчетов с дебиторами	0 205 00 000
Учет расчетов с учредителем	0 210 06 000
Учет расчетов по обязательствам	0 302 00 000

Организация ведения бухгалтерского учета, учет ведется учреждением самостоятельно, без

<p>Нормы на расходы горюче-смазочных материалов (ГСМ) разрабатываются специализированной организацией и утверждаются приказом руководителя учреждения. Приказом руководителя утверждаются период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина. ГСМ списывается на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом руководителя учреждения.</p>
<p>В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием</p> <p>В составе накладных расходов, расходы учреждением не учитываются.</p>
<p>В составе общехозяйственных расходов учитываются расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на оплату услуг связи;</li> <li>- на оплату транспортных услуг;</li> <li>- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги;</li> <li>- на оплату коммунальных услуг;</li> <li>- амортизационные отчисления по имуществу;</li> <li>- на содержание и ремонт имущества;</li> <li>- арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами;</li> <li>- материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения;</li> <li>- на охрану учреждения;</li> <li>- прочие затраты на общехозяйственные нужды.</li> </ul>
<p>Общехозяйственные расходы, произведенные за отчетный период распределяются на себестоимость оказанных услуг по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.</p>
<p>Учет объектов нематериальных активов (исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) и приравненных к ним средств индивидуализации), а так же прав пользования нематериальными активами (неисключительных прав пользования на РИД) осуществляется с учетом СГС «Нематериальные активы» и методических рекомендаций по применению данного стандарта, доведенных Письмом Минфина РФ от 30.11.2020 №02-07-07/104384.</p> <p>Операции по переносу неисключительных прав на РИД на счета балансового учета отражаются в зависимости от оставшегося срока их полезного использования</p>
<p>Учет денежных средств, мероприятия по обеспечению сохранности наличных денег при ведении кассовых операций, хранении, транспортировке, порядке и сроках проведения проверок фактического наличия наличных денег осуществляется в соответствии Положением о мероприятиях по обеспечению сохранности наличных денег при ведении кассовых операций, хранении, транспортировке, порядке и сроках проведения проверок фактического наличия наличных денег.</p>
<p>Расчеты с юридическими, физическими лицами при приеме наличных денежных средств осуществляются с применением контрольно-кассового аппарата АТОЛ 99Ф.</p>
<p>Учет расчетов по суммам доходов (поступлений), начисленных учреждением, осуществляется в момент возникновения требований к их плательщикам, возникающих в силу договоров, соглашений, а также при выполнении субъектом учета возложенных согласно законодательству Российской Федерации на него функций, а также поступивших от плательщиков предварительных оплат</p>
<p>Учет расчетов с Учредителем осуществляется в объеме прав по распоряжению особо ценным имуществом в стоимостной оценке, равной балансовой стоимости ОЦИ</p>
<p>Учет осуществляется по принятым обязательствам перед работниками учреждения, поставщиками, подрядчиками, исполнителями услуг, работ, по обязательным платежам в бюджеты, прочих расчетов с кредиторами</p>
<p>Учет заработной платы учреждения осуществляется на основе Положения по оплате труда работникам учреждения.</p>

		передачи полномочий	Для учета использования рабочего времени и регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени применяется Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) (далее - Табель (ф. 0504421) с применением программного продукта 1С:Зарплата.
Финансовый результат	0 401 00 000		Учет осуществляется для обобщения информации о результатах финансовой деятельности учреждения за текущий финансовый период.
			Начисление доходов и доходов будущих периодов от необменных операций производится на дату, когда подписали "Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования г. Саяногорск субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания". Отражается на основании Справки (ф.0504833).
			Зачисление в доход текущего отчетного периода доходов будущих периодов отражается датой, когда утвердили Отчет о выполнении муниципального задания.
			Начисление доходов и доходов будущих периодов от необменных операций производится на дату, когда подписали "Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования г. Саяногорск субсидий муниципальному автономному учреждению муниципального образования г. Саяногорск на иные цели ". Отражается на основании Справки
			Зачисление в доход текущего отчетного периода доходов будущих периодов отражается датой, когда утвердили Отчет об использовании субсидий на иные цели.
			Начисление доходов от оказания платных услуг (работ) производится датой подписания Акта об оказании услуг, подписанного учреждением и получателем услуг. Отражается на основании Справки (ф.0504833)
			Доходы будущих периодов от оказания платных услуг (работ) начисляются по факту подписания долгосрочного договора, но не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором он заключен, учреждение отражает расчеты с дебиторами по доходам от реализации за весь срок действия долгосрочного договора в корреспонденции с балансовыми счетами учета предстоящих доходов.
			Зачисление в доход текущего отчетного периода доходов будущих периодов отражается ежемесячно в течение периода, к которому они относятся.
Санкционирование расходов	0 500 00 000		Счета по санкционированию расходов группируются по соответствующим финансовым годам согласно п. 309 Инструкции N 157н, п. 190 Инструкции N 183н.
			Денежные обязательства отражаются в следующем порядке: по заработной плате перед работниками учреждения, по гражданско-правовым договорам с физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей, отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление на основании расчетной ведомости (ф. 0504402);
			- по договорам с юридическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей по факту их совершения, отражаются в бухгалтерском учете не позднее следующего дня после даты подписания подтверждающих первичных документов, при задержке первичных документов не позднее следующего дня после даты поступления документации в бухгалтерию.;
			- по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов на основании авансового отчета, утвержденного руководителем учреждения, на дату его утверждения;
			- по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании расчетов и налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату начисления налога;
			- по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов на дату принятия решения руководителя об уплате;
			- по кредиторской задолженности по договорам (контрактам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года;
			- сумма принимаемых обязательств определяется на основании извещений об осуществлении закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещаемых в ЕИС, и принимается в размере <del>начальной (максимальной) цены контракта</del>
			Обязательства отражаются в том же порядке что и Денежные обязательства

Обесценение активов	
Порядок учета на забалансовых счетах	
	01
	02
	09
	21
	27

Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности
Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087)
В случае необходимости определения справедливой стоимости актива, рассмотрения результатов проведения теста на обесценение и оценку, создается комиссия по поступлению и выбытию активов.
Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности), приведенных в п. 13 Организационной части Учетной политики
Учитывается на основании акта приема-передачи по стоимости, указанной передающей стороной . Выбытие объекта с забалансового учета при возврате имущества балансодержателю (собственнику), прекращении права пользования, принятии объекта к бухгалтерскому учету в составе нефинансовых активов отражается на основании акта приемки-передачи (ф.0504101), подтверждающего принятие балансодержателем (собственником) объекта, по стоимости, по которой они ранее были приняты к забалансовому учету.
в соответствии с пунктом 335 Инструкции № 157н, предназначен для учета: - материальные ценности учреждения, не соответствующие критериям активов; - имущество, которое решено списать, в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа, утилизации или уничтожения. Аналитический учет ведется в разрезе объектов имущества и их местонахождений, ответственных лиц, собственников, владельцев, иных лиц, правовых оснований.
Учет на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" ведется по средней фактической стоимости, в целях контроля их использования. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях.
Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц. Выбытие со счета отражается: • при списании автомобиля по установленным основаниям; • при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.
Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта или в условной оценке: один объект, один рубль.
Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости. На каждого сотрудника оформляется Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование ф.0504206.
При возврате сотрудником ценностей, пригодных к использованию и соответствующих критерия актива, осуществляется списание со счета 27 и восстановление на балансе с оформлением Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) ф.0504207.